

Cosa fa il Professionista utilizzatore dei servizi

- richiede al Competence Center di aderire al servizio, di diventare socio di CE.NA.S.P. e di partecipare alle attività della società;
- verifica con il Competence Manager tutte le condizioni operative ed economiche per la fruizione del servizio di elaborazione dei cedolini online;
- se non già effettuata invia comunicazione all'Ispettorato Provinciale del Lavoro che a far data xx-xx-xxxx inizierà l'attività di consulenza del lavoro;
- viene dotato di apposite password per accedere in maniera riservata e personalizzata a tutti i servizi organizzati dal CE.NA.S.P.;
- inserisce direttamente su web i dati propedeutici al corretto avviamento del servizio con la collaborazione del Competence Manager;
- gestisce nell'apposita sezione web il foglio presenze dei dipendenti e lo conferma a fine mese;
- stampa e/o archivia i documenti elaborati e pubblicati sul web da CE.NA.S.P. (cedolini, autoliquidazione INAIL, F24, Prospetto malattia, Prospetto contabile ecc.);
- gestisce i rapporti documentali con i propri clienti datori di lavoro;
- preleva le fatture emesse da CE.NA.S.P. per i servizi utilizzati, direttamente dalle pagine web in cui sono pubblicate.

Cosa fa il Competence Manager

è un esperto in paghe ed adempimenti del lavoro, abilitato alla consulenza giuridico-lavoristica, individuato nella realtà locale. Per svolgere questa attività può anche avvalersi di collaboratori esperti ed abilitati in materia di lavoro (competence junior);

- gestisce il Competence Center;
- concorda con i professionisti i contratti di erogazione del servizio;
- fornisce se richiesta consulenza del lavoro ai Professionisti utenti del servizio;
- garantisce l'avviamento dei servizi e lo start-up informatico;
- è l'interlocutore delle istituzioni nelle sedi preposte (Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, Direzioni del Lavoro provinciali);
- si rapporta con CE.NA.S.P. per la gestione dei contratti di lavoro locale (provinciali ed aziendali) e per tutte le problematiche specifiche del lavoro;
- organizza con i professionisti associati incontri, riunioni, seminari per approfondire problematiche inerenti al servizio;

Cosa fa CE.NA.S.P.

- aggiorna la procedura per quanto riguarda in generale la normativa, così come i contratti nazionali di lavoro, le tabelle ecc.;
- aggiorna la procedura riguardo ai contratti locali su segnalazione dei Competence Manager;
- elabora e pubblica sul web, nelle aree riservate degli utenti, i modelli da stampare in modalità .pdf (cedolini; F24; Prospetti contabili; Prospetti malattia; Cassa edile ecc.);
- elabora e pubblica a scadenza i documenti relativi agli adempimenti annuali sul web nell'area riservata (CUD; autoliquidazione INAIL; 770; Cassa edile ecc.);
- provvede a tutti gli adempimenti centralizzati (Dm10; Casse Edili; Dmag; autoliquidazione; ecc.);
- elabora automaticamente le fatture utenti e le pubblica sul web;
- garantisce la totale riservatezza e la non concorrenza nei confronti delle imprese con le quali intrattiene rapporti tramite il Professionista utilizzatore per quanto concerne la elaborazione dei cedolini;
- garantisce una copertura assicurativa completa per ogni eventuale errore commesso nell'espletamento dei servizi.

< Le Paghe On Line >

PERCHÉ ADERIRE?I VANTAGGI PER IL PROFESSIONISTA

- Per **completare** la gamma di servizi offerti alle proprie aziende clienti con il servizio cedolini per lavoratori dipendenti, lavoratori a progetto (ex co. co. co.), amministratori di società e associati in partecipazione;
- **Gli investimenti** sono pressoché nulli. Nessuna installazione di software "locale". Basta essere in possesso di una connessione ad Internet;
- Possibilità di utilizzo di **risorse umane** non dedicate al servizio;
- La modalità di erogazione è del tipo **pay per use** (paghi solo ciò che utilizzi) senza canoni né obblighi di "consumi" minimi. È possibile gestire anche un solo cedolino;
- Il servizio è supportato territorialmente da una struttura dedicata come il **Competence Center**;
- Viene garantita una **assistenza completa** fornita localmente da un soggetto abilitato ed esperto nel settore paghe: il Competence Manager;
- Possibilità di **Integrare** i dati con l'assistenza fiscale web (feedback tra programmi web 730-ISEE e procedura paghe) per estendere il servizio dall'azienda al lavoratore dipendente o collaboratore della azienda stessa.



CE.NA.S.P. S.p.A.
Centro Nazionale
Servizi ai Professionisti

Centro Nazionale Servizi ai Professionisti S.p.A.
Viale San Sisto, 19 • 06100 PERUGIA
Codice fiscale e Partita IVA 02750030542
Capitale Sociale €. 120.000,00

R.E.A. n° 238519 della CCIAA di Perugia
www.cenasp.it • info@cenasp.it

CENASP PIEMONTE
Email: torino01@cenasp.it
Tel. 011.5069480

Competence Center

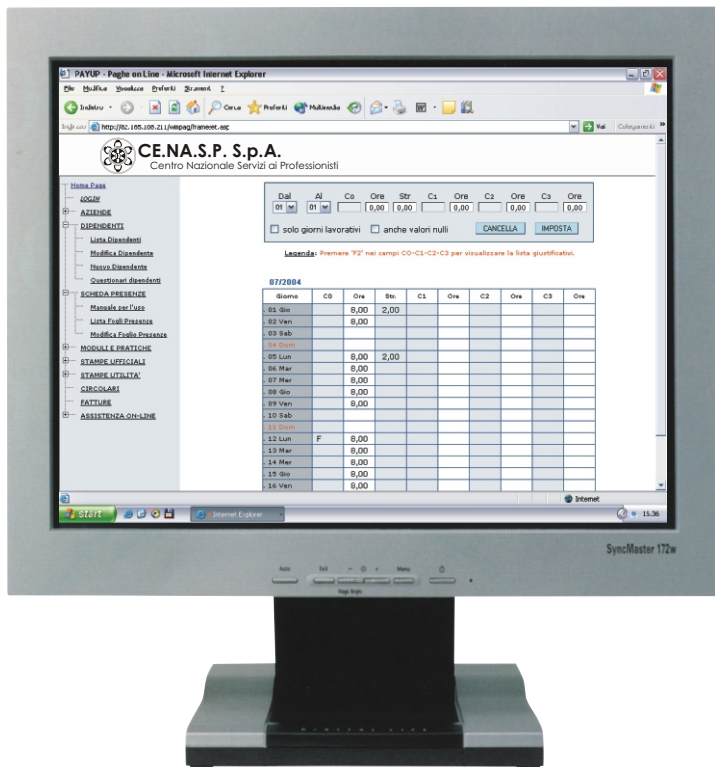
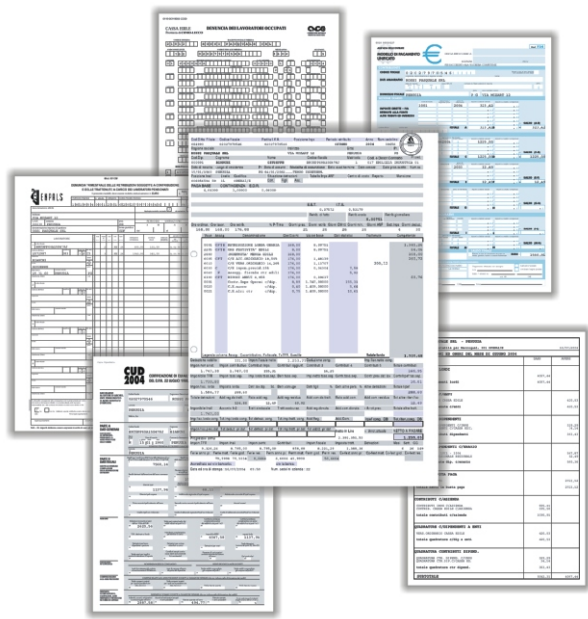
< **Professionisti** >

PRESENTAZIONE

Il **Centro Nazionale Servizi ai Professionisti S.p.A. (CE.NA.S.P.)**, è una società costituita a supporto dell'attività di tutti i professionisti italiani iscritti ad Albi.

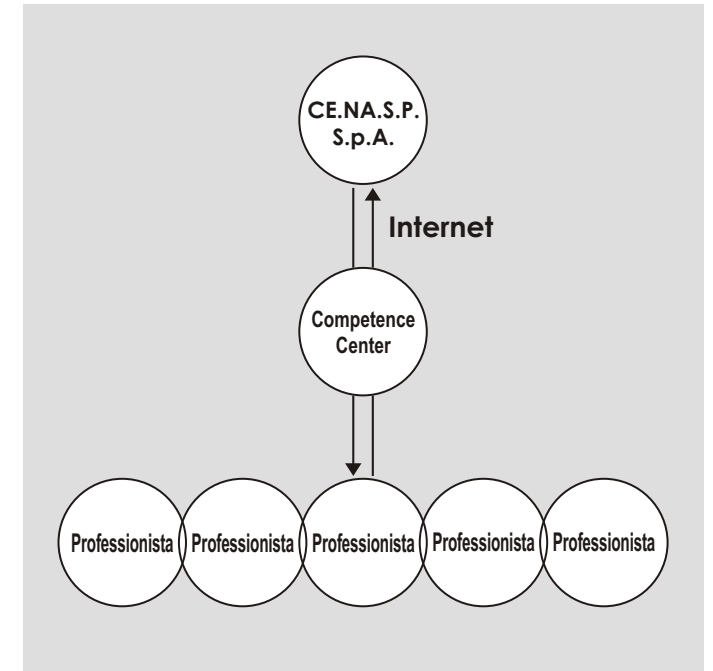
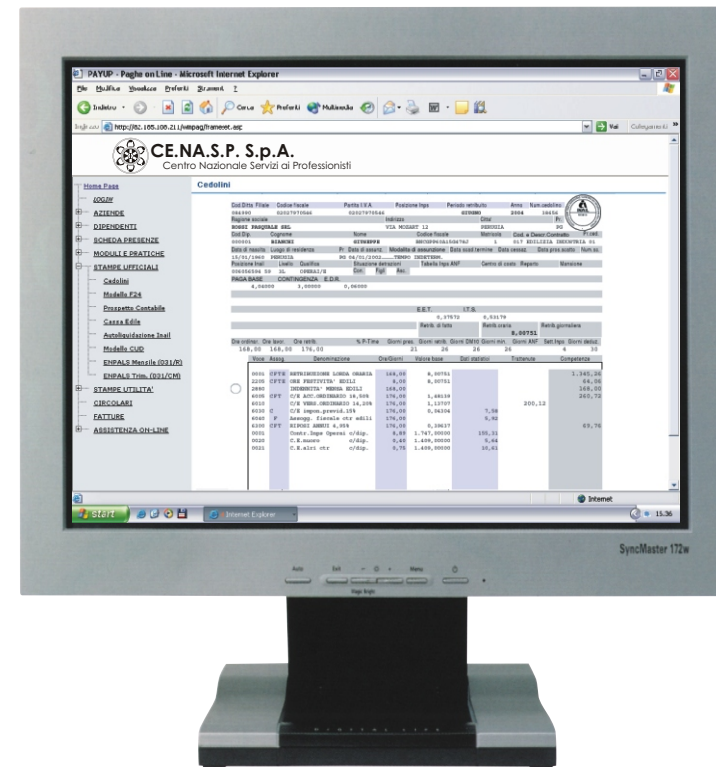
La missione di CE.NA.S.P. consiste nel dotare gli studi professionali italiani di una propria struttura centralizzata di servizi ad alto contenuto tecnologico, in grado di supportare gli stessi nell'ambito di tutte le loro attività.

La sua principale peculiarità consiste nel fatto che CE.NA.S.P. non vuole porsi, nei confronti del professionista che utilizza i suoi servizi, come soggetto "terzo" ma, al contrario, chiama il professionista a partecipare al proprio capitale sociale in qualità di socio effettivo. Il **Centro Nazionale Servizi ai Professionisti S.p.A.** è, infatti, una **società aperta**. Tutti i professionisti abilitati e/o le associazioni o le società costituite dagli stessi possono diventare soci del Centro Nazionale Servizi ai Professionisti S.p.A. sottoscrivendo un'azione da €10,00.



CEDOLINI ON WEB

L'obiettivo è quello di fornire al Professionista un servizio di elaborazione cedolini paga on line (completi di F24, prospetti malattia, prospetti contabili ecc.) e di integrare tale servizio con la necessaria assistenza affinché il pacchetto servizi possa risultare completo, affidabile, sicuro e qualificante. Per realizzare il servizio di elaborazione on line vengono utilizzate tecnologie e procedure web (non si utilizzano programmi "locali"), mentre l'assistenza viene erogata da specifici **Competence Center** localmente attivati da CE.NA.S.P. e guidati unicamente da Consulenti specialisti in gestione del personale (definiti **Competence Manager**) in grado di supportare totalmente il Professionista utente in ogni sua esigenza.



COMPETENCE CENTER E COMPETENCE MANAGER

Il servizio è particolarmente interessante per Professionisti **che non svolgono o svolgono marginalmente attività nel settore** e che intendano utilizzare il servizio CE.NA.S.P. per svilupparlo e/o potenziarlo senza incorrere in eccessivi investimenti sia in software che in risorse umane mantenendo uno standard qualitativo molto elevato.

Per ottenere questo obiettivo CE.NA.S.P. ha **centralizzato** gli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di lavoro ed ha **decentrato** l'assistenza attivando dei **Competence Center, strutture territoriali** prettamente operative con mansioni di coordinamento, diffusione e controllo del lavoro. Figura chiave del Competence Center è il Competence Manager.

Il **Competence Manager** è un esperto in paghe ed adempimenti del lavoro, abilitato alla consulenza giuravloristica, individuato nella realtà locale. Per svolgere questa attività può anche avvalersi di collaboratori esperti ed abilitati in materia di lavoro (competence junior).



CENASP E L'ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA

CE.NA.S.P., svolge l'attività di elaborazione paghe e contributi per conto dei propri soci professionisti in piena sicurezza e con la più elevata garanzia di riservatezza. CE.NA.S.P., infatti, ha rapporti esclusivamente con il proprio socio professionista e mai con l'azienda cliente di quest'ultimo. Non vi è quindi, in capo al professionista, alcun rischio di "perdita" del proprio cliente.

Come prevede la legge **11 gennaio 1979 n° 12**:

"Tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, quando non sono curati dal datore di lavoro, direttamente od a mezzo di propri dipendenti", possono essere assunti esclusivamente da soggetti abilitati (consulenti del lavoro, avvocati, dottori e ragionieri commercialisti), con le seguenti deroghe per quanto concerne le operazioni di calcolo e stampa:

- le **imprese oltre i 250 addetti** che non si avvalgono di proprie strutture interne possono rivolgersi ai centri di elaborazione dati (CED), assistiti da uno o più soggetti abilitati;

- le **imprese sino a 250 addetti** possono avvalersi dei centri di elaborazione dati (CED), composti esclusivamente da soggetti abilitati;

CE.NA.S.P. può fornire dunque in maniera estesa i propri servizi a tutte le tipologie di datori di lavoro.